

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Радуга».**

ПРИКАЗ

« 28 » июня 2021 г.

№ 264 о.д.

**Об организации режима антитеррористической
безопасности на 2021-2022 учебный год**

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, приказываю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МКДОУ на 2021-2022 учебный год;
- 2.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заместителя заведующего МКДОУ.
- 2.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МКДОУ д/с «Радуга» возложить на помощника по АХЧ Гришкину Е.Ю.
3. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2021-2022 учебный год
4. Проверить срок действия Инструкции.
 - 4.1. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МКДОУ в повседневной жизни специалиста по охране труда Шкред В.И.
 - провести инструктаж работников по утвержденным инструкциям в срок до 06.09.2020 года с подписью сотрудников;
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
 - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: январь, август.

5. Назначить ответственными:

5.1. за осмотр и охрану здания:

- в дневное время помощник по АХЧ Гришкину Е.Ю., медсестру Игнатьеву А.М., Гурьева И.В., Петрову Е.Б.
- в ночное время сторожей: Лукину Н.Ю., Корнилову О.М., Корнилов А.Н., Струнина Н.Н., Сazonову В.Л, Никитину Е., Никитина А.В., Семенюк Д.О.

5.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время воспитателей, помощник по АХЧ Гришкина Е.Ю., медсестры Игнатьева А.М., Гурьева И.В., заместителя заведующей Петрову Е.Б.
- в ночное время сторожей: Лукину Н.Ю., Корнилову О.М., Корнилов А.Н., Струнина Н.Н., Сazonову В.Л, Никитину Е., Никитина А.В., Семенюк Д.О.

5.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время помощник по АХЧ Гришкина Е.Ю., Игнатьев А.М., Соколов И.С, Соколов С.А.;
- в ночное время сторожей: Лукину Н.Ю., Корнилову О.М., Корнилов А.Н., Струнина Н.Н., Сazonову В.Л, Никитину Е., Никитина А.В., Семенюк Д.О.

6. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными Инструкциями.

7. Определить следующий пропускной режим в МКДОУ детский сад «Радуга»:

7.1. Непосредственную охрану здания МКДОУ осуществлять силами сторожей:

- с 18.00 до 07.30 в рабочие дни
- круглосуточно в выходные дни

7.1.1. Сторожам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной сигнализацией.

7.1.2. В целях исключения нахождения на территории и в здании МКДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в период с 7.30 до 18.00 часов осуществлять впуск посетителей черезentralный вход;— в здание и на территорию МКДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;
- круглосуточный доступ в здание МКДОУ разрешается: заведующему МКДОУ, заместителю заведующего, помощнику по АХЧ, старшему воспитателю, поварам и

персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов. Ворота открывать только по факту прибытия транспортного средства.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанных транспортных средств возложить на помощника по АХЧ., заместителя заведующей.

7.3. Нижеперечисленные входы открываются только на время выполнения определёнными сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях:

- медицинский кабинет, ответственные – медсестры
- пищеблок, ответственные, Дмитриева М.В., Богданова Н.В., Эктова Л. , Иванова Г.А. , Фалькина Ж., Фалькина Н., Тимофеева Е.Я. – повара.

7.4. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц;
- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МКДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МКДОУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по телефонам:

- УФСБ по тел - 78-46-58; 78-52-03;
 - ГУМЧС тел - 78-47-95;
 - МВД тел - 71-54-20;
 - Отделение полиции- тел. - 102, 3-12-39 (дежурный отделения полиции по Пряжинскому району)
 - ОПС по Пряжинскому району №48 тел. - 101, 3-11-00.
 - Пряжинская ЦРБ тел. - 103, 3-14-30 (скорая помощь)
 - ЕДСС тел. - 911; 3-21-90
- заведующая – Авдеева Елена Михайловна, телефон рабочий 3-12-15, дом. 3-18-64 , моб. 8921-466-3152.
- старший воспитатель – Соколова Елена Владимировна, раб. 3-12-15, дом. 3-19-86, моб. 8921-012-8149.
- заместитель заведующей – Петрова Екатерина Борисовна, раб. 3-12-15, моб. 8921-455-3679.
- помощник по АХЧ – Гришкина Екатерина Юрьевна, раб. 3-17-50 , 3-16-79, моб. 8900-456-30-19
- заместитель по УВР – Никитина Олеся Николаевна , 3-12-15, 8921-468-78-28

9. Заместителю заведующей исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонта, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручить надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима.

10. Мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

11. Ознакомление с данным приказом под роспись возложить на делопроизводителя Мальчикову О.В.

12. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя заведующего.

Заведующая МКДОУ д/с «Радуга»

Е.М.Авдеева

С приказом ознакомлен(а):

Заместитель заведующей _____ Петрова Е.Б. «___» ____ 2021г.
Специалист по охране труда _____ Шкред В.И. «___» ____ 2021г.
Помощник по АХЧ _____ Гришкина Е.Ю «___» ____ 2021г.
Медсестра _____ Игнатьева А.М. «___» ____ 2021г.
Медсестра _____ Гурьева И.В. «___» ____ 2021г.
Сторож _____ Лукина Н.Ю. «___» ____ 2011г.
Сторож _____ Корнилова О.М. «___» ____ 2021г.
Сторож _____ Корнилов А.Н. «___» ____ 2021г.
Сторож _____ Струнина Н.Н. «___» ____ 2021г.
Сторож _____ Сазонова В.Л. «___» ____ 2021г.
Сторож _____ Никитина Е. «___» ____ 2021г.
Сторож _____ Никитин А.В. «___» ____ 2021г.
Сторож _____ Семенюк Д.О. «___» ____ 2021г.
Дворник _____ Игнатьев А.М. «___» ____ 2021г.
Дворник _____ Соколов И.С. «___» ____ 2021г.
Дворник _____ Соколов С.А. «___» ____ 2021г.
Повар _____ Дмитриева М.В. «___» ____ 2021г.
Повар _____ Богданова Н.В. «___» ____ 2021г.
Повар _____ Эктова Л. «___» ____ 2021г.
Повар _____ Иванова Г.А. «___» ____ 2021г.
Повар _____ Фалькина Ж. «___» ____ 2021г.
Повар _____ Тимофеева Е.Я. «___» ____ 2021г.
Повар _____ Фалькина Н «___» ____ 2021г.